

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.
1107 Budapest, Ceglédi utca 30.

ANTI-KORRUPCIÓS SZABÁLYZAT

KIADÁS VERZIÓSZÁMA: 01

KIADÁS DÁTUMA: 2020.10.05.

KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZATOK:

- BELSŐ KONTROLL SZABÁLYZAT,
- ETIKAI KÓDEX,
- INTEGRITÁST SÉRTŐ ESEMÉNYEK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

AKTUALIZÁLÁSÉRT FELEL:

- Jogtanácsos

OLDALAK SZÁMA:

Szabályzatot készítette:



Dr. Széll Richárd
Kamarai jogtanácsos
2020. 10. 01.

Szabályzatot ellenőrizte:



Légrádi Péter
Szervezési és üzemeltetési
igazgató
2020. 10. 01.

Szabályzatot jóváhagyta:



Szabó László
vezérigazgató
2020. 10. 05.

JELEN SZABÁLYZAT A 2020/07. VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS KIADÁSÁVAL LÉP HATÁLYBA 2020. OKTÓBER 05. NAPON.

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ANTI-KORRUPCIÓS SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2020.10.05.	01. kiadás

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	3
1. Az Antikorrupciós Szabályzat alapelve és célja	4
2. Jogszabályi alapok	4
3. A szabályzat hatálya	4
4. Definíciók	4
5. Elfogadhatatlan magatartások	5
6. Ajándékok és meghívások	5
7. A korrupció megakadályozása érdekében követendő eljárások	6

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ANTI-KORRUPCIÓS SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2020.10.05.	01. kiadás

I. BEVEZETÉS

1. Az Antikorrupciós Szabályzat alapelve és célja

A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: Vagyonkezelő) alapelve, hogy határozottan ellenzi a korrupció minden formáját, egyúttal zéró tolerancia elvét vallja a korrupcióval szemben, azonfelül elkötelezetten törekszik a legmagasabb szintű etikai normák követésére. A Vagyonkezelő Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság, amely tevékenységét – annak jellegéből adódóan – részben hivatali kereteknek való megfelelés, részben pedig a piaci viszonyok törvényszerűségei szerint látja el.

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a helyes magatartási normákat a Vagyonkezelőn belül esetlegesen előforduló vesztegetési ügyek minimálisra csökkentésének érdekében, valamint segítsen munkatársaknak követni a Vagyonkezelő etikai értékeit és a korrupcióellenességgel kapcsolatos szabályait.

2. Előzmények és jogszabályi alapok

A Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 349/2019. (XI. 21.) számú határozatának 3. pontjában a felkérte az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok – így a vagyonkezelő – vezetőit, hogy működésük vonatkozásában alkossák meg a gazdasági társaság antikorrupciós szabályzatát, és azt a Képviselő-testületi általi jóváhagyását követően tegyék közzé.

A korrupciós bűncselekményeket és következményeit a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetének (290-300/A. §) rendelkezései tartalmazzák.

3. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya a Vagyonkezelő teljes foglalkoztatotti állományára kiterjed.

4. Definíciók

Vesztegetés: jogosulatlan előny nyújtása vagy elfogadása ill. az ebben való megállapodás, amely lehet anyagi vagy bármilyen más előny és annak célja, hogy befolyásolja valakinek a cselekedeteit az üzleti vagy a kormányzati szektorban, üzleti előny megszerzése érdekében.

Foglalkoztatott: A Vagyonkezelő vezetői, munkavállalói, megbízásos jogviszonyban állók.

Ajándék: bármilyen értékkel bíró harmadik félnek adott vagy harmadik féltől kapott dolog. Ilyen pl. a készpénz, ajándékutalvány, logózott tárgyak (naptár, toll), egy üveg bor, ajándékosár, belépőjegy valamilyen eseményre (elsősorban abban az esetben, ha a meghívó/ajándékozó fél nem vesz részt az eseményen, annak tehát nincsen kapcsolatépítési célja).

Aktualizálásért felelős: Jogtanácsos	4/6
---	-----

Meghívás: tágan értelmezhető, azonban célja mindig a céges kapcsolatépítés és mindig a meghívó/meghívott fél (vagy képviselőjének) társaságában történik. Ilyen pl. a céges étkeztetés (reggeli, ebéd vagy vacsora), események (pl. belépőjegy egy sporteseményre, koncertre vagy konferenciára), italmeghívás, szállás vagy utazás biztosítása ill. bármilyen hasonló helyzet.

II. RÉSZLETES SZABÁLYOK

A Vagyonkezelő egyértelműen kinyilvánítja a zéró toleranciát a korrupció bármilyen formájával szemben. A korrupció elleni jogszabály és a jelen szabályzatban foglaltak megszegése súlyos foglalkoztatotti kötelezettségzegésnek minősül, amely megfelelő munkáltatói/megbízói intézkedéseket, illetve büntető jogi feljelentést von maga után.

5. Elfogadhatatlan magatartások

5.1. Aktív vesztegetés (felajánlás)

Tilos bárkinek (magán és a közsférában is) pénzt vagy bármilyen értékkel bíró dolgot, előnyt ígérni, ajánlani vagy adni annak érdekében, hogy az a személy helytelenül cselekedjen. Helytelen az eljárás, ha valaki ellenérték fejében nem az előírásoknak, elvárásoknak megfelelően végzi a munkáját, tevékenységét, illetve visszaél jogkörével.

5.2. Passzív vesztegetés (elfogadás)

Tilos pénzt vagy bármilyen értékkel bíró dolgot, előnyt kérni, elfogadni vagy abban megállapodni, amelynek célja, hogy bátorítsa vagy jutalmazza a helytelen, jogszerűtlen eljárást.

6. Ajándékok és meghívások

6.1. Általános kockázat

Felmerülhet a kockázata annak, hogy a céges ajándékok és meghívások a vesztegetés egy formájaként jelenjenek meg. A korrupciós kockázat csökkentése érdekében csak olyan ajándékot, meghívást szabad nyújtani és elfogadni, amely ésszerű mértékű, arányos és a normál üzleti kapcsolat része.

A Vagyonkezelő szigorúan megtiltja foglalkoztatottjai számára, hogy bármilyen ajándékot vagy meghívást kérjenek vagy követeljenek, ajándékként készpénzt adjanak vagy elfogadjanak a feladatellátásuk ellentételezéseként.

6.2. Magas kockázatú tevékenységek

Projekt folyamathoz és szerződéskötéshez kapcsolódó egyeztetések magas kockázatúnak minősülnek korrupciós szempontból.

A kockázat csökkentése érdekében kerülni kell az ajándékok és meghívások nyújtását vagy elfogadását folyamatban levő projektek, szerződéses egyeztetések során, illetve az ezeket közvetlenül megelőző időszakban, az érintett partnerekkel kapcsolatosan. Abban az esetben, ha ebben az időszakban véletlenül előfordulna valamilyen kisebb értékű meghívás (pl. ebéd egy szerződés egyeztetése során) úgy az alkalmazottak vagy a Vagyonkezelő képviselői viseljék a költségek rájuk eső részét.

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ANTIKORRUPCIÓS SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2020.10.05.	01. kiadás

Fontos, hogy az ajándékok és meghívások soha nem befolyásolhat az üzleti döntéshozatalt vagy eredményezhetik azt, hogy mások ilyen befolyásolást gyanítsanak. Ezért azon alkalmazottak, akik kulcsszerepet töltenek be az alvállalkozókkal, beszállítókkal kapcsolatos folyamatokban, semmilyen előnyt nem fogadhatnak el, az üzleti életben szokásos kis értékű, logózott termékek vagy élelmiszerek (pl. bor, csokoládé) kivételével.

7. A korrupció megakadályozása érdekében főbb elvárások, követendő eljárások

A Vagyonkezelőnél a korrupciós kockázatokhoz alkalmazkodva kialakított folyamatok célja a korrupció és vesztegetés minden formájának megakadályozása és az etikus üzleti kultúra támogatása.

7.1. Vezetői elkötelezettség

A Vagyonkezelő minden vezetője elkötelezett a korrupció elleni programmal kapcsolatosan és az etikus viselkedési kultúra mellett.

7.2. Kommunikáció

A jelen szabályzatot a Vagyonkezelő minden foglalkoztatottja köteles megismerni és az abban foglaltakat betartatni, illetve betartatni.

A Vagyonkezelő vezetősége a munkavállalók és az üzleti partnerek felé rendszeres kommunikációval, világos és félreérthetetlen üzenetekkel biztosítja, hogy a Vagyonkezelő szervezete megfeleljen a szabályzat előírásainak.

7.3. Incidensek jelentése

A Vagyonkezelő foglalkoztatottainak kötelessége, hogy haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásról számított 1 munkanapon belül jelentsék a korrupció ellenes jogszabályban és a jelen szabályzatban rögzített követelmények, rendelkezéseknek bármilyen megszegését.

A jelentett eseteket a Vagyonkezelő Vezérigazgatója megvizsgálja és azok után dönt a további szükséges intézkedésekről.

Aktualizálásért felelős: Jogtanácsos	6/6
---	-----